



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 23/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO 54/2022

Setor Interessado:	SECRETARIA DE MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
Tipo:	Menor Preço por Item
Objeto:	REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO CESTA BÁSICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.

O **Município de Porto Esperidião**, torna público aos interessados que na data, local e horário abaixo indicados, com obediência ao disposto na Lei n.º 10.520, de 18.07.02, LC 123/06 e, subsidiariamente, na Lei n.º 8.666/93 e demais legislação complementar, fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, do tipo **Menor Preço por Item**, destinada à contratação do objeto de que trata o Anexo I do presente Edital.

Na ausência do Pregoeiro responsável, o presente pregão poderá ser conduzido e julgado por Pregoeiro nomeado através de Portaria.

DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS

Data: 08/08/2022 ou no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e hora, na hipótese de não haver expediente nesta data.

Horário: 09 horas

Local: sala de licitação, End: Avenida Treze de Maio 555- Centro - Porto Esperidião- MT.

Os interessados deverão acompanhar todas as alterações que possam ocorrer no edital através do e-mail: licitacaoporto@gmail.com

DO CREDENCIAMENTO

A apresentação dos documentação é obrigatório e como condição para participação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes:

1.0 QUANDO SÓCIO/ADMINISTRADOR:

a) Se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente: cópia do registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social (consolidado ou com todas as alterações) em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir. Em tais documentos deverão constar expressos

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO - 555 - CENTRO - CEP: 78240.000

EMAIL: licitacaoporto@gmail.com **Fone:** 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

- b) Cópia de documento oficial de identificação com foto; (**autenticado obrigatório**)
- c) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o art. 4º, VII da Lei 10520/02, conforme modelo do **Anexo IV** do edital;

2.0 QUANDO PROCURADOR:

- a) Instrumento de procuração (pública ou particular), **com firma reconhecida** em cartório e assinatura do outorgante, com poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como formular propostas, ofertar lances verbais, renunciar direitos, interpor/desistir de recursos e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome do proponente, podendo ser adotado o modelo do **Anexo III** deste edital;
- b) Cópia da cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação com foto;
- c) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o art. 4º, VII da Lei 10520/02, conforme modelo do **Anexo IV**;
- d) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- e) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social (consolidado ou com todas as alterações) em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- f) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- g) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir. Tais documentos deverão comprovar os poderes do mandante para a outorga.

3.0 MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE: Além dos documentos exigidos acima, a microempresa ou empresa de pequeno porte que quiser usufruir dos benefícios concedidos pela LC 123/06 e alterações, deverá apresentar:

- a) **Declaração** constante no **Anexo V**. No caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da Lei Complementar n. 123/2006 e alterações, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, na supracitada declaração
- b) Certidão expedida pela Junta Comercial comprovando inscrição no caso de **Microempresa – ME** ou **Empresa de Pequeno Porte – EPP**, e/ou Certificado de Microempreendedor Individual disponível no portal na internet, no caso de **MEI**, para fins de aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações da Lei Complementar 147/2014, **expedidas até 90 (noventa) dias antes da data de realização deste pregão.**

4. Conforme estabelece artigo 48, I, da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, o **ITEM ou LOTE**, cujo valor orçado seja igual ou inferior a **R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais), é de **exclusiva** participação de **MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, que comprovarem o seu enquadramento.

4.1 – JUSTIFICA-SE o benefício de 10% para as empresas locais, com base na Lei 123/2006 e alterações, que estabelece o tratamento diferenciado, visando à promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, à ampliação da eficiência das políticas públicas e ao incentivo à inovação tecnológica.

4.4 – Ademais, as empresas ME's e EPP's do município, não possuem condições, em competir com aquelas que atuam em locais com maior índice de desenvolvimento econômico, e que atuam diariamente em

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

licitações em todo território nacional.

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CESTA BÁSICA**, conforme discriminado no **Anexo I – Termo de Referência**, deste Instrumento Convocatório e deverá ser minuciosamente observado pelos licitantes quando da elaboração de suas propostas.

CLÁUSULA II - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA CONFORME SEGUE:

SECRETARIA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Secretaria de Assistência Social	407- 33.90.300000 – Material de Consumo - Fonte: 4.1.500
Proj: Atividade: 2091 –	408 - 33.90.300000 – Material de Consumo - Fonte: 4.1.660
Manutenção das Atividades do	409 - 33.90.300000 – Material de Consumo - Fonte: 4.1.661
CRAS.	

CLÁUSULA III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

3.2. É condição para a participação na presente licitação a apresentação, pelas licitantes, na data, horário e no local indicados no preâmbulo deste Instrumento Convocatório, dos envelopes de **PROPOSTA DE PREÇOS (envelope nº 01)** e **DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO (envelope nº 2)**, separados, não transparentes e lacrados, que serão identificados da seguinte forma:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 23/2022

Data e hora da abertura:

Razão Social:

Endereço completo da licitante e CNPJ e telefone

(Os Envelopes deverão conter todas as especificações acima)

ENVELOPE nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

ENVELOPE nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

3.3. Em nenhuma hipótese serão recebidos os envelopes contendo a proposta de preços e a documentação posteriormente ao prazo limite estabelecido neste Edital;

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

3.4. Não poderão participar:

- a) Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas perante a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, ou que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a administração pública, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que praticou;
- b) Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- c) Empresas que possuam entre seus sócios servidores desta Prefeitura.

3.5. A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

3.6. **As informações técnicas, administrativas ou pedidos de esclarecimentos deverão ser por escrito, entregues e protocolados no Setor de Compras e Licitações, sito à Avenida Treze de Maio, 555- Bairro: Centro – Porto Esperidião- Mato Grosso, por fax: (65) 3225-1139 ou por e-mail: licitacaoporto@gmail.com, e somente serão aceitas caso seja dentro do horário de expediente. Em horário comercial das 07 as 13 horas.**

CLÁUSULA IV - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

4.1. A convocação de interessados dar-se-á através de publicação de aviso no Diário Oficial e o edital estará disponível na Prefeitura Municipal de Porto Esperidião. No endereço descrito no preâmbulo

4.2. A sessão pública de realização do pregão será conduzida por servidor designado como PREGOEIRO, que terá a atribuição de decidir sobre todos os atos relativos à licitação;

4.3. A disputa entre os interessados ocorrerá através das propostas escritas apresentadas e em lances verbais durante a fase adequada da sessão pública;

4.4. As **microempresas, empresas de pequeno porte sediados no município de Porto Esperidião**, serão beneficiadas em 10% (dez por cento) do melhor preço válido, conforme Art. 48, §3º da Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014, com o intuito de fomentar a economia local, no que tange a renda, geração de empregos e distribuição de riquezas de nosso município, uma vez que o contribuinte/cidadão local irá participar das receitas públicas utilizadas em seu próprio benefício, da qual ele é usuário constante de serviços e utilidade públicas prestadas ou postas a sua disposição, em contrapartida o Município demanda por suprimentos para materializar suas atividades finalísticas e dará retorno ao contribuinte, permanecendo assim os recursos vinculados em nossa cidade, privilegiando o mercado local

4.5. A manifestação da intenção de recorrer será feita no final da sessão, quando forem declarados os licitantes vencedores, devendo os interessados, através de seus representantes, registrarem em ata a síntese de suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de três dias, conforme lhes assegura o artigo 11, XVII do Regulamento do Pregão;

4.6. Para ofertar propostas através de lances verbais, recorrer de decisão e contraditar, os interessados poderão credenciar, junto ao PREGOEIRO, os respectivos representantes legais com poderes para praticar estes atos. Este procedimento é facultativo e observará o que prevê o item 4.7, deste Edital;

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000

EMAIL: licitacaoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

4.7. O licitante proprietário ou sócio, ou representante legal deverá estar presente para poder participar de todos os atos da licitação ou poderá designar um Representante devidamente habilitado através de PROCURAÇÃO;

4.8. A procuração deverá ser específica para este certame ou dando plenos poderes para todos os atos, principalmente representar a empresa em licitação em qualquer modalidade, feita por meio de instrumento público, ou particular, sendo necessário o reconhecimento de firma do diretor ou representante legal estabelecendo poderes para contratar, especificamente para formular ofertas e lances de preços, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente.

4.9. Os documentos de credenciamento deverão ser entregue ao Pregoeiro no início do certame licitatório. O representante legal da empresa, no ato da entrega dos envelopes, deverá exibir sua cédula de identidade ou qualquer outro documento oficial de identificação com foto;

4.10. O não credenciamento de representante legal na sessão pública, ou a incorreção dos documentos de apresentados não inabilita a licitante, mas inviabilizará a formulação de lances verbais e a manifestação de intenção de recorrer por parte do interessado, bem como de quaisquer atos relativos à presente licitação para o qual seja exigida a presença de representante legal da empresa;

4.11. Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a documentação exigida no certame e as propostas.

CLÁUSULA V - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

5.1 Os Licitantes deverão apresentar as propostas em envelopes não transparentes impressas e em dispositivo móvel de dados (Pen-Drive), que serão devolvidos aos Licitantes

5.2 Para preenchimento da proposta a licitante deverá adquirir o programa MEDIADOR COM ARQUIVO XML de Proposta (gratuitamente) e o arquivo texto no setor de licitações pelo telefone: (065) 3225 – 1139, e-mail licitacaoporto@gmail.com, até um dia útil anterior à data de abertura do certame.

5.3 - A Empresa Licitante deverá realizar cadastro prévio junto ao setor de licitações para que este consiga gerar o arquivo texto que servirá de base para o programa que gerará a proposta de preços. Para o cadastro será necessário informar: Contrato Social, Estatuto ou Ato Constitutivo, Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), Documentos dos Sócios (CPF e RG);

5.4 A(s) licitante(s) deverá (ão) apresentar em envelopes separados, a proposta de preços, em uma via, datilografada ou emitida por computador, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas; suas folhas devem estar devidamente rubricadas e a última assinada por pessoa legalmente habilitada com poderes para comprometer-se pela empresa licitante, dela devendo constar:

a) Razão Social, nº do CNPJ, endereço completo, nº da conta corrente, agência e respectivo banco e, se possuir, o

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000

EMAIL: licitacaoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

número do telefone, fax e e-mail;

b) Todos os documentos que integram a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) deverão estar embalados em envelopes lacrados, não transparentes, denominados:

ENVELOPE nº 01: PROPOSTA DE PREÇOS

c) Descrição do objeto ofertado, de acordo com as especificações, marca e quantidades previstas no Anexo I – Termo de Referência, deste Edital;

d) Cotação de preço no Item expresso em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência;

e) declaração expressa de estarem inclusos no valor da proposta todos os tributos, custos e demais encargos, além de despesas diretas e indiretas para o fornecimento dos materiais.

f) validade mínima da proposta de 60 (sessenta) dias a contar da data de entrega dos envelopes de proposta e documentação, estipulada no preâmbulo deste Edital. O referido prazo ficará suspenso caso haja interposição de recursos;

5.5 Não será aceita oferta de materiais/serviços com especificações que não se enquadrem nas indicadas no Termo de Referência deste Edital;

5.6 A não indicação dos prazos de execução e validade exigidos na proposta não desclassificará a licitante, mas indicará que a mesma se compromete com os prazos estabelecidos neste Edital.

5.7 O PREGOEIRO poderá solicitar aos licitantes quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento do objeto, inclusive efetuar diligências, respeitado o art. 43, §3º da Lei 8666/93.

5.8 No julgamento das propostas, o PREGOEIRO poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada em ata.

CLÁUSULA VI - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

Apresentação, em única via, em envelope separado, não transparente e devidamente lacrado denominado ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO, dos seguintes documentos, sob pena de inabilitação:

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b” deste subitem;

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

6.1.1. Os documentos relacionados no item 6.1. Letras “a”, “b” “c” e “d” não precisarão constar do interior do envelope nº 02 (habilitação) se tiverem sido apresentados corretamente para o credenciamento neste Pregão.

6.2 A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

6.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) na receita federal;

6.2.2 Prova de regularidade com a Fazenda Nacional e com a seguridade social relativos a **Dívida Ativa da União**, nos termos da Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751/2014);

a) **Certidão Negativa de Débito Fiscal Conjunta Estadual SEFAZ** (Secretaria de fazenda estadual) e **PGE** (Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário;) onde a mesma poderá ser retirada no site: www.sefaz.mt.gov.br,

6.2.3 Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

6.2.4 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, disponível nos portais na internet: www.tst.gov.br/certidao, www.tst.jus.br/certidao;

6.2.5 Prova de regularidade fiscal da dívida ativa com a Fazenda Municipal através da certidão negativa de débitos municipais. (Tributos).

6.3. A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.3.1 Certidão de Falência e Concordata, emitida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.3.2 No mínimo **um atestado de capacidade técnica** emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que tem como objetivo comprovar que determinada empresa possui aptidão profissional e/ou operacional para a prestação de determinado serviço ou para o fornecimento de um bem específico.

6.4. Demais documentos e declarações

6.4.1 Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, inciso V, artigo 27 da Lei 8.666/93 (Modelo ANEXO VI);

6.4.2 Declaração de Idoneidade da empresa licitante (Modelo ANEXO VII);

6.4.3 Declaração de que inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação na presente licitação (podendo ser adotado o modelo constante do ANEXO VIII);

6.4.4 Alvará de Funcionamento emitido pela prefeitura da sede da empresa Licitante, da empresa Licitante referente ao ano em exercício.

6.5. Todos os documentos para habilitação, poderão ser apresentados em original, ou cópias devidamente autenticadas ou por cópias simples acompanhadas dos originais, exceto os que são expedidos via internet;

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000

EMAIL: licitacaoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

6.6. As certidões que não expressarem o prazo de validade deverão ter a data de expedição não superior a 90 (noventa) dias úteis da data da realização deste certame;

6.7. A prova de regularidade fiscal e trabalhista deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

6.8. Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem às condições deste Edital ou que estiverem sob regime de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão público.

7. REGULARIDADE FISCAL DE ME E EPP

7.1. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006, e Lei Complementar nº 147/2014, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

7.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 7.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

7.3 Será assegurado, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Porto Esperidião, com benefícios em 10% (dez por cento) do melhor preço válido, conforme Art. 48, §3º da Lei Complementar nº 147/2014, de 07 de agosto de 2014;

CLÁUSULA VIII - DAS FASES DA SESSÃO PÚBLICA E PROCEDIMENTOS

8.1. PRIMEIRA FASE: ABERTURA DA SESSÃO

8.1.1 No dia e horário estabelecido neste Edital, o PREGOEIRO Oficial fará a abertura da sessão, recebendo

Primeiramente das empresas interessadas, ou de seu representante, os documentos para credenciamento e, posteriormente, os envelopes de proposta e habilitação.

8.1.2. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que uma pessoa poderá representar apenas um licitante.

8.2. SEGUNDA FASE: ANÁLISE DAS PROPOSTAS E LANCES VERBAIS

8.2.1. Terminada a fase de credenciamento, o PREGOEIRO passará para a abertura dos envelopes de propostas

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

de preços, com a finalidade de verificar se as propostas estão em conformidade com as exigências estabelecidas neste Edital, desclassificando aquelas que se encontrarem em desconformidade ou incompatíveis;

8.2.2. Após a análise das propostas pelo PREGOEIRO, os participantes, através de seus representantes, darão visto nas propostas apresentadas em pauta;

8.2.3. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preço de até 10% (dez por cento) superiores à aquela poderão fazer novos lances verbais sucessivos, até a proclamação do vencedor.

8.2.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas anteriormente, incluída neste número a oferta mais baixa, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecerem novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.2.5. O PREGOEIRO convidará individualmente as licitantes classificadas, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço para os demais, em ordem decrescente de valor. Os lances verbais serão realizados em valores sucessivos e decrescentes para os preços, considerando-se o valor do Item. Dos lances ofertados não caberá retratação;

8.2.6. A desistência da apresentação de lance verbal, quando convocado pelo PREGOEIRO, importará na perda do direito de apresentar novos lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante;

8.2.7. Será assegurado, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Porto Esperidião, que serão beneficiadas em 10% (dez por cento) do melhor preço válido, conforme estabelecido no item 4.4 e 7.3;

8.2.8. Ofertados os lances verbais, o PREGOEIRO solicitará a todas as licitantes que efetivaram lances a redução a termo dos últimos lances ofertados;

8.2.9. Durante a etapa de lances verbais, o PREGOEIRO monitorará os preços ofertados, de modo a desclassificar propostas inexequíveis ou com preço excessivo.

8.2.11 O participante que se ausentar da sala no momento da realização do certame sem prévia autorização do Pregoeiro, principalmente se estiver na fase de lances, será desclassificado para o Item correspondente.

8.3. TERCEIRA FASE: HABILITAÇÃO

8.3.1. Encerrada a fase de lance, o PREGOEIRO procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação da licitante que apresentou a melhor proposta, verificando a sua habilitação ou inhabilitação;

8.3.2. Constatado o atendimento das exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame, caso não haja interposição de recursos;

8.3.3. A licitante vencedora terá o prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da convocação para apresentar nova planilha com a recomposição dos preços apresentados na fase de lances em valores unitários e totais.

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoport@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

8.3.4. Durante a sessão, o PREGOEIRO poderá convocar servidor Técnico para verificação da exequibilidade do preço a ser contratado e das marcas apresentadas pelas empresas.

8.3.5. Caso a licitante classificada em primeiro lugar seja inabilitada, o PREGOEIRO examinará a habilitação das licitantes com as ofertas subsequentes e a qualificação destas, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos do Edital.

CLÁUSULA IX - DOS RECURSOS

9.1. Os recursos somente serão recebidos após a Fase de Habilitação quando for declarada a vencedora, momento em que qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso (Memoriais), ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata aos autos.

9.2. O recurso tempestivamente interposto terá efeito devolutivo e deverá ser dirigido ao PREGOEIRO cabendo ao mesmo apreciá-lo em 05 (cinco) dias úteis;

9.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

9.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, inclusive em função da falta de representante credenciado, importará na decadência do direito de recurso em âmbito administrativo e conseqüente adjudicação do objeto da licitação, pelo PREGOEIRO, à vencedora;

9.5. Caso o recurso seja julgado improcedente, caberá ao PREGOEIRO efetuar a adjudicação à licitante vencedora;

9.6. Da sessão pública de realização do pregão será lavrada ata circunstanciada, assinada pelos representantes presentes, pelo PREGOEIRO e pela Equipe de Apoio ao PREGOEIRO.

CLÁUSULA X - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO

10.1. No julgamento dos documentos observar-se-á as previsões legais e editalícias, sendo inabilitadas as empresas que apresentarem documentação fora do prazo de validade, ou deixarem de apresentar qualquer documento exigido neste Edital, a não ser aquelas amparadas pela Lei da LC nº 123/06 e alteração da Lei Complementar nº 147/2014:

10.2. Os preços serão analisados conforme o CLÁUSULA XI deste Edital;

10.3. As propostas serão classificadas conforme o critério do **menor preço no Item**, apresentado em proposta ou lance verbal, sendo considerada vencedora a licitante que apresentar/ofertar lance, como sendo **o de menor preço no Item licitado**, e ainda, estiver com sua documentação válida, satisfazendo os termos deste Edital e seus Anexos;

10.4. No caso de igualdade de preço ofertado entre duas ou mais propostas, o PREGOEIRO Oficial efetuará sorteio na

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

própria sessão pública, da qual participarão apenas as empresas empatadas, para definição da ordem de lances verbais;

10.5. A regra de sorteio também é válida quando houver empate entre duas ou mais propostas e as licitantes não ofertarem lances verbais;

10.6. Não será motivo de desclassificação, se a licitante não informar em sua proposta, telefone ou fax, dados bancários, dados do representante legal ou os prazos e demais informações, devendo o PREGOEIRO Oficial solicitar ao representante legal do interessado a complementação das informações;

10.7. A não indicação dos prazos e declarações exigidas na proposta indicará que a licitante se compromete com os prazos e todas estabelecidos neste Edital, assim como o preço ofertado;

10.8. O PREGOEIRO Oficial, verificando a necessidade de maiores informações, no que pertinente à documentação e às propostas apresentadas, aplicará subsidiariamente o disposto no § 3º, do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, podendo suspender a sessão a qualquer momento para realização de diligências;

10.9. Ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, será lavrada ata circunstanciada narrando todos os fatos, ficando em poder da Comissão de Apoio ao PREGOEIRO, todos os envelopes, devidamente rubricados e vistados pelos membros da Comissão, PREGOEIRO e licitantes presentes, até a resolução do ocorrido, oportunidade em que será oficializada às mesmas a data para prosseguimento do certame;

10.10. Não serão levadas em consideração, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens oferecidas nas propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas neste Edital e Anexos;

10.11. O PREGOEIRO Oficial poderá desconsiderar erros meramente formais, desde que não resultem na necessidade de acostamento de novo(s) documento(s), tanto na fase de habilitação, como na de análise das propostas de preço.

CLÁUSULA XI - DOS PREÇOS E A ENTREGA

11.1 - As propostas de preços constantes no ENVELOPE Nº 01 deverão ser apresentadas de forma legível (preferencialmente digitadas), em moeda corrente nacional, **com máximo duas casas decimais** após a vírgula, assinadas, com a identificação da empresa licitante (por meio do nome ou carimbo ou papel timbrado, etc) isentas de emendas, rasuras ou entrelinhas e contendo as seguintes informações:

A. Especificações do(s) itens licitados produto(s) com **as Marcas** ofertado(s) devendo as mesmas atender, no mínimo, às especificações (do ANEXO I) do edital;

B. O valor unitário do(s) produto(s)/serviço(s), de acordo com as condições de pagamento estabelecidas no presente processo.

C. Razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/email (se houver) e nome da pessoa indicada para assinatura das atas de registro de preços.

D. **A entrega dos produtos** deverão ser no local determinado pela requerente de forma imediata e Fracionada de acordo com as necessidades da Secretaria de assistência Social.

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

11.2 A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a proponente examinou criteriosamente as exigências deste processo de licitação e os julgou suficientes para a elaboração de sua cotação de valores, sendo, portanto, desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte do licitante.

11.3 No preço proposto considerar-se-ão inclusos todos os custos referentes a materiais, equipamentos e ferramentas, bem como todas as despesas e obrigações relativas a salários, assistência técnica (quando solicitada), previdência social, tributos, contribuições, seguros, material de consumo, frete, lucro e tudo mais que for necessário para a execução dos serviços.

CLÁUSULA XII - DA ADJUDICAÇÃO

12.1. O objeto da presente licitação será adjudicado e homologado à licitante que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital de Pregão e seus anexos, for declarada vencedora, de acordo com os critérios de julgamento e habilitação;

CLÁUSULA XIII - DO PAGAMENTO

13.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega do produto e apresentação da nota fiscal eletrônica;

13.2 - Para pagamento, a empresa deverá apresentar à nota fiscal juntamente com a Nota de Autorização de Despesa, devendo ser emitida em nome do Município de Porto Esperidião- MT.

13.3 - A empresa deverá manter a documentação de habilitação dentro de seus períodos de validade, comprometendo-se a manter os mesmos regularizados durante o período de validade da ata de registro de preços, apresentando tais documentos quando estes forem solicitados pela Prefeitura.

CLÁUSULA XIV - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

14.1. Depois de adjudicado seu objeto e homologado o processo, a adjudicatária será convocada, por escrito, pela Prefeitura Municipal de Porto Esperidião, para, no prazo de 02 (dois) dias úteis e assinar a respectiva Ata, sob pena de decair do direito à contratação;

CLÁUSULA XV - DA VIGÊNCIA

15.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 meses a contar do dia 00/00/2022 com validade até 00/00/202xxxxx da data estipulada no ato da lavratura da mesma mediante assinatura e publicação.

CLÁUSULA XVI - DA ASSINATURA DA ATA

16.1. Uma vez notificada de que a Prefeitura Municipal de Porto Esperidião efetivará a aquisição dos materiais a licitante vencedora deverá comparecer em até 02 (dois) dias úteis seguintes à notificação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no CLÁUSULA XVIII deste Edital.

16.2 No caso do adjudicatário, se convocado, não assinar a ata/contrato, vindo a decair do direito a execução

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO - 555 - CENTRO - CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

do objeto dessa licitação, a Prefeitura de Porto Esperidião poderá revogá-la, ou convocar os licitantes remanescentes, na ordem em que foram classificados, para contratar em igual prazo.

16.3 Poderá ser formalizado com a empresa vencedora da licitação um contrato administrativo, nos termos da minuta da Ata de Registro de Preços constante do Anexo IX deste edital, o qual se regerá pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA XVII - DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ESPERIDIÃO

17.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a licitante vencedora possa executar o objeto adjudicado dentro das especificações;

17.2 - Efetuar os pagamentos nas condições e prazos estipulados;

17.3 - Designar um servidor para acompanhar a execução e fiscalização do objeto deste Instrumento;

17.4. Notificar, por escrito, à licitante vencedora, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução das entregas, fixando prazo para sua correção;

17.5. Fiscalizar livremente as entregas;

17.6. Acompanhar as entregas, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da entrega; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, as entregas feitas fora das especificações deste Edital;

CLÁUSULA XVIII - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

18.1. Para o fiel cumprimento do presente contrato/ata, a CONTRATADA se compromete a:

a) Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Prefeitura Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;

b) Executar as entregas dos materiais nos termos estabelecidos no Edital de Licitação e seus anexos, especialmente os previstos no Termo de Referência;

c) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da CONTRATANTE;

d) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do presente contrato ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da CONTRATANTE;

e) Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes à execução do objeto, nos termos da Lei vigente;

f) A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda execução dos serviços.

CLÁUSULA XIX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - O atraso injustificado na entrega dos materiais sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

19.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO - 555 - CENTRO - CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

PREFEITURA e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 19.2. b;

19.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos materiais, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ATA;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a prefeitura, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

19.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da PREFEITURA, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta PREFEITURA e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela ASSESSORIA JURÍDICA;

19.3.1. Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Materiais, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela ASSESSORIA JURÍDICA;

19.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

19.5. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 19.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

CLÁUSULA XX - DA RESCISÃO

20.1. A inexecução total ou parcial do objeto a ser contratado, a Prefeitura Municipal de Porto Esperidião assegurará o direito de rescisão nos termos do art. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sempre mediante notificação por escrito;

20.2. A rescisão do Contrato, nos termos do art. 79 da Lei nº 8.666/93, poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração do CONTRATANTE nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no respectivo processo, desde que haja conveniência para a Administração;

a) judicial, nos termos da legislação.

CLÁUSULA XXI - DA FISCALIZAÇÃO

21.1 Durante o período de vigência a Ata de Registro de Preços e contratos decorrentes serão acompanhada e fiscalizada por servidor público designado pela Secretaria Municipal de Assistência social, devendo este:

- a) Promover a avaliação e fiscalização deste instrumento;
- b) Documentar as ocorrências havidas em registro próprio, firmado juntamente com o preposto da CONTRATADA.

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



CLÁUSULA XXII - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

22.1 O modelo de Ata de Registro de Preços, a ser assinada com a(s) empresa(s) participante(s) da licitação encontra-se anexa ao processo, fazendo parte integrante do mesmo.

22.2 Na Ata de Registro de Preços estão definidos, entre outros, os critérios para atualização dos preços registrados e as penalidades em caso de inexecução total ou parcial da mesma ou da ordem de fornecimento (nota de empenho).

22.3 A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal, diretor, sócio da empresa ou procurador.

22.4 O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços, será de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento da notificação enviada pelo Município, podendo ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito durante o seu transcurso e ocorram motivo justificado e aceite pela Administração.

22.5 A critério e conveniência do Município, a(s) empresa(s) poderá (ão) ser convocada(s) a assinar a Ata de Registro de Preços junto ao Setor de Compras e Licitações sito Avenida Treze de Maio - 555 - Centro, dentro do prazo determinado de 0 (dois) dias úteis.

22.6 Ocorrendo a convocação para assinatura junto a Supervisão de Compras e Licitações, o prazo acima estipulado terá início no dia subsequente ao da devolução do "protocolo de recebimento de Notificação" por parte da empresa.

22.7 A Ata de Registro de Preços que couber a(s) empresa(s) será (ão) enviada(s) depois de colhida a assinatura de todas as empresas vencedoras do certame.

22.8 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei n. 8.666/93 e alterações posteriores.

22.9 A(s) empresa(s) participante(s) fica(m) obrigada(s) a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas, os acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total registrado.

22.11 Além das situações previstas acima, os preços registrados também poderão ser suspensos pelo prazo de 01 (um) ano, facultado a defesa prévia do interessado, nos seguintes casos:

22.12 Pela Administração, quando:

- a) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;
- b) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas.

22.13 Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

22.14 A comunicação do cancelamento ou da suspensão do preço registrado, nos casos previstos nos itens acima será feita por correspondência com aviso de recebimento (AR), juntando-se comprovante aos autos que deram origem ao registro de preços.

22.15 No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na Imprensa Oficial do Município, considerando-se cancelado ou suspenso o preço registrado a partir da publicação.

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO - 555 - CENTRO - CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

CLÁUSULA XXIII - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

23.1. Qualquer pessoa poderá questionar, solicitar informações ou impugnar este Edital de Pregão até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública de Pregão, **sendo que os mesmos deverão ser protocolizados na Prefeitura Municipal de Porto Esperidião**, devendo a Prefeitura, através do PREGOEIRO Oficial, julgar e responder sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

CLÁUSULA XXIV - DAS CONDIÇÕES GERAIS

24.1. As empresas licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações, dos documentos e propostas apresentados em qualquer época ou fase da licitação;

24.2. Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou estiver em regime de falência, este fica desde já impedido de participar da presente licitação;

24.3. A apresentação da proposta de preços corresponderá à indicação por parte do licitante de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o PREGOEIRO e sua Equipe de Apoio do disposto no art. 97 da Lei 8666/93;

24.4. A licitante vencedora fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

24.5 Fica facultada, entretanto, a supressão além dos limites acima estabelecido, mediante consenso entre os contratantes, até o limite de 50%. (Cinquenta por cento) do valor global contratado, na forma do artigo 65, § 2º, II, da Lei nº 8.666/93;

24.6. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, com a devida justificação;

24.7. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos relativos ao presente certame;

24.8. Realizado o procedimento licitatório, com a observação de todas as formalidades legais, o resultado será comunicado aos licitantes na própria sessão de julgamento e, caso não houver interposição de recurso, será efetuada a adjudicação pelo PREGOEIRO e submetidos os autos ao Prefeito para homologação do certame;

24.9. A Comissão de Apoio ao PREGOEIRO dirimirá as dúvidas concernentes às especificações técnicas e demais esclarecimentos acerca do objeto desta licitação, desde que argüidas por escrito, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura dos envelopes;

24.10. As informações poderão ser solicitadas via fac-símile, estando o PREGOEIRO e Equipe de Apoio disponível para atendimento de segunda a sexta-feira, das 07:00 às 13:00 horas na sede da Prefeitura Municipal de Porto Esperidião, sito à Avenida Treze de Maio - 555 - Centro - Porto Esperidião-MT, [e-mail: licitacaoporto@gmail.com](mailto:licitacaoporto@gmail.com)

24.11. Fazem parte integrante deste Edital os seguintes Anexos:

01 - ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO - 555 - CENTRO - CEP: 78240.000

EMAIL: licitacaoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

- 02 - ANEXO II MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
- 03 - ANEXO III MODELO DE TERMO DE PROCURAÇÃO
- 04 - ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÃO - Cumprimento dos Requisitos para Habilitação
- 05 ANEXO V MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
- 06 - ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO - Cumprimento ao Art.7º, Inciso XXXIII da CF.
- 07 - ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO - Idoneidade
- 08 - ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO - Inexistência de fatos impeditivos
- 09 - ANEXO IX - MINUTADA ATADA DE REGISTRO DE PREÇOS

CLÁUSULA XXV - DO FORO

25.1. Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação, fica eleito o foro da Comarca de Porto Esperidião - MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto Esperidião - MT, 25 de Julho de 2022.

RONEY BATISTA CARDOSO

Pregoeiro

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO - 555 - CENTRO - CEP: 78240.000
EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO / TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. Do objeto

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de gêneros alimentícios 1.000 (mil) cestas básicas para atender as necessidades da Secretária Municipal de Assistência Social, bem como aos programas sociais, que visa atender as famílias que estão em situação de extrema vulnerabilidade social do Município de Porto Esperidião conforme discriminado na tabela abaixo:

A APRESENTAÇÃO E AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS PRODUTOS/GÊNEROS ALIMENTÍCIOS QUE COMPÕEM AS 1.000 (MIL) CESTA BÁSICA DE ALIMENTOS DAS FAMÍLIAS EM EXTREMA VULNERABILIDADE DO MUNICÍPIO DE PORTO ESPERIDIÃO DESTE ANEXO DEVERÃO SEGUIR AS NORMAS TÉCNICAS DE ALIMENTAÇÃO (NTA), CONFORME DESCRIÇÃO DE CADA PRODUTO:

DESCRIÇÃO RESUMIDA DOS PRODUTOS/GENEROS ALIMENTICIOS E QUANTITATIVO PARA 1000 (MIL) CESTA BÁSICA, COM OS QUANTITATIVOS DO QUATRO ABAIXO.

ITEM	DESCIÇÃO RESUMIDA DOS PRODUTOS	UND	QTD
1	AÇÚCAR CRISTAL BRANCO. PRIMEIRA QUALIDADE: PACOTE DE 2 KG.	UND	2
2	ARROZ BENEFICIADO BRANCO, LONGO, FINO, AGULHINHA, TIPO 1, POLIDO – GRÃOS INTEIROS: PACOTES DE 5 KG. PRIMEIRA QUALIDADE.	UND	2
3	BISCOITO MAISENA – PACOTE DE 400 GR PRIMEIRA QUALIDADE	UND	2
4	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO PACOTES DE 500 GR.	UND	2
5	EXTRATO DE TOMATE EMBALAGEM LATA TAMPA ABRE FÁCIL DE 340 G. PRIMEIRA QUALIDADE.	UND	2
6	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL E/OU DO TIPO 1, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO: EMBALAGEM DE PAPEL BRANCO DE 1KG. PRIMEIRA QUALIDADE.	UND	1
7	FEIJÃO CARIOQUINHA: GRUPO 1 – COMUM CLASSE CORES, TIPO I, NOVO EMBALAGEM DE 1 KG. PRIMEIRA QUALIDADE.	UND	2
8	FERMENTO QUÍMICO - TIPO EM PO, COMPOSTO DE PIROFOSFATO ÁCIDO DE SÓDIO, BICARBONATO DE SÓDIO, FOSFATO MONOCÁLCICO DE 100 GR.	UND	1
9	FRANGO INTEIRO CONGELADO. EMBALAGEM INDIVIDUAL DE NO MÍNIMO DE 2 KG.	UND	1
10	MACARRÃO OU MASSA ALIMENTÍCIA TIPO SECA, COM OVOS, FORMATO ESPAGUETE Nº 8 OU SIMILAR. PACOTE DE 500 GRAMAS. PRIMEIRA QUALIDADE.	UND	2
11	ÓLEO DE SOJA REFINADO, TIPO 1: EMBALAGEM PLÁSTICA TIPO “PET” DE 900 ML. PRIMEIRA QUALIDADE.	UND	2
12	SAL REFINADO IODADO: PACOTE DE 1 KG. PRIMEIRA QUALIDADE.	UND	1
QUANTIDADE DE 1 (UMA) CESTA BÁSICA			20

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS/GENÉRIOS ALIMENTÍCIOS PRECÍVEIS, CONGELADOS QUANTITATIVO PARA 1000 (MIL) CESTA BÁSICA

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS	QTD
1	AÇÚCAR CRISTAL BRANCO. PRIMEIRA QUALIDADE: PACOTE DE 2 KG. Produto obtido do suco da cana de açúcar - Sacarose - tipo cristal, contendo no mínimo 99,3% de sacarose, admitindo umidade máxima de 0,3% p/p, livre de fermentação, isento de sujidades, de matéria terrosa, de parasitas e de detritos animais ou vegetais. O produto não poderá ter data de processamento e empacotamento superior a 60 dias da data da entrega e a embalagem deve permanecer íntegra por todo o período de validade. O produto deve estar acondicionado em embalagem primária de 2 kg em sacos plásticos resistentes, atóxico, transparente, incolor, termos soldado com data de validade conforme especificações do fabricante. No rótulo do produto deverão constar todas as especificações do mesmo, de forma indelével, conforme a legislação vigente (classificação do produto / ingredientes / origem / data fabricação / data validade e outras que se fizer necessário). O produto deve estar em condições de acordo com a NTA 52/53 (Normas Técnicas para Açúcar - Decreto 12.486 de 27/10/78) e demais Portarias, Resoluções e Instruções Normativas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) conforme legislação vigente.	2000
2	ARROZ BENEFICIADO BRANCO, LONGO, FINO, AGULHINHA, TIPO 1, POLIDO – GRÃOS INTEIROS: PACOTES DE 5 KG. PRIMEIRA QUALIDADE. O produto deve conter no mínimo 90% de grãos inteiros e não poderá apresentar umidade maior que 14 %. O produto não deve apresentar grãos disformes, ardidados, mofados, quebrados, manchados, queimados, e impureza como pedras, cascas e pedaços de talos. O produto não deve apresentar matérias estranhas como corpos e detritos de qualquer natureza estranhos ao produto, como grãos ou sementes de outras espécies vegetais, sujidades e restos de insetos. O rendimento após o cozimento deve ser no mínimo 2,5 vezes a mais do peso antes da cocção, devendo também apresentar coloração branca, grãos inteiros e soltos após o cozimento. O produto deve estar acondicionado em embalagem primária de plástica atóxico, transparente, incolor, resistente, termossoldada, de 5 kg, conforme especificações do fabricante. O PRODUTO DEVERÁ SER DE PRODUÇÃO DE ÚLTIMA SAFRA (2021 / 2022). O produto deve estar de acordo com NTA 33 (Normas Técnicas para Cereais e Derivados - Decreto 12.486 de 20/10/78) e Portarias, Resoluções e Instruções Normativas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) conforme legislação vigente.	2000

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



3	BISCOITO MAISENA – PACOTE DE 400 GR PRIMEIRA QUALIDADE. Biscoito maisena – pacote de 400 gr. Ingredientes farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido (vitamina b9), açúcar, gordura vegetal, açúcar invertido, amido, soro de leite em pó, sal refinado, emulsificante lecitina de soja, fermentos químicos (bicarbonato de amônio, bicarbonato de sódio e piro fosfato ácido de sódio), aromatizantes e melhorador de farinha metabissulfito de sódio. Contém glúten. O produto não poderá ter data de processamento e empacotamento superior a 30 dias da data da entrega e a embalagem deve permanecer integra por todo o período de validade conforme especificações do fabricante. No rótulo do produto deverão constar todas as especificações do mesmo, de forma indelével, conforme a legislação vigente (classificação do produto / ingredientes / origem / data fabricação / data validade e outras que se fizer necessário). O produto e suas condições devem estar de acordo com as Portarias, Resoluções e Instruções Normativas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) conforme legislação vigente.	2000
4	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO PACOTES DE 500 GR. O produto deve se apresentar homogêneo, torrado e moído, do tipo superior, com torrefação média. EMBALADO A VÁCUO EM EMBALAGEM APROPRIADA EM PACOTES DE 500 G. Predominantemente café tipo Coffea arábica, com grãos de café dos tipos 6 COB, com no máximo 10% do peso em grãos com defeitos, ausência de grãos pretos, verdes ou fermentados ardidos. Produto com validade de 12 meses ou conforme especificações do fabricante. Percentual máximo de umidade –5,0%. Com SELO DE PUREZA ABIC, Nota Superior a 6 na escala sensorial do Programa de Qualidade do Café (QG Qualidade Global), Laudo Físico Químico, Microbiológico, Microscópico e Organoléptico de acordo com a Legislação Vigente (NTA 44 do Decreto nº12.486 de 20/10/78) / Resolução -CNNPA nº 12, de 1978 ANVISA e demais Portarias, Resoluções e Instruções Normativas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) conforme legislação vigente. O produto e sua qualidade deverão estar em conformidade com as NORMAS TÉCNICAS que permitem identificar a qualidade do café e que atendam aos requisitos de qualidade global e aspecto segmentação do Programa de Qualidade do Café (PQC).	2000
5	EXTRATO DE TOMATE EMBALAGEM LATA TAMPA ABRE FÁCIL DE 340 G. PRIMEIRA QUALIDADE. Produto resultante da concentração da polpa de tomates maduros, sem pele, sem semente, por processo tecnológico adequado. O extrato de tomate deverá ser preparado com frutos maduros, escolhidos, são, sem pele e sementes. Será tolerada a adição de 1% de açúcar e de 5% de cloreto de sódio. Ingredientes: tomates selecionados, açúcar e sal. O produto deverá estar isento de fermentações e não indicar processamento defeituoso. Características: aspecto: massa tipo pasta, cor vermelha; cheiro próprio; sabor próprio. O produto deverá conter Brix mínimo de 16. O produto não poderá conter sujidades, parasitas e larvas. O produto deverá estar acondicionado em embalagem primária de latas adequadas de NO MÍNIMO 340 G. As latas não poderão estar amassadas, enferrujadas ou quaisquer outros aspectos que alterem a qualidade do produto. O produto não	2000



	poderá ter data de processamento e empacotamento superior a 30 dias da data da entrega e a embalagem deve permanecer integra por todo o período de validade conforme especificações do fabricante. No rótulo do produto deverão constar todas as especificações do mesmo, de forma indelével, conforme a legislação vigente (classificação do produto / ingredientes / origem / data fabricação / data validade e outras que se fizer necessário). O produto e suas condições deverão estar de acordo com a NTA 32 (Normas Técnicas para Extrato de Tomate – Decreto 12.486 de 20/10/78) e demais Portarias, Resoluções e Instruções Normativas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) conforme legislação vigente.	
6	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL E/OU DO TIPO 1, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO: EMBALAGEM DE PAPEL BRANCO DE 1KG. PRIMEIRA QUALIDADE. Produto obtido pela moagem, exclusivamente do grão de trigo beneficiado, são e limpo, isento de matéria terrosa e em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida, fermentada e nem rançosa. Deve apresentar aspecto de pó fino, cor branca, cheiro próprio e odor próprio. O produto deve ser obtido a partir de cereal limpo, desgerminado, com uma extração máxima de 20%. Deve apresentar teor máximo de cinzas de 0,65% na base seca; teor máximo de umidade de 14% e teor de glúten seco de no mínimo 6%p/p. O produto deve estar acondicionado em embalagem primária de 1 kg, de papel branco atóxico, resistente. Classificação Tipo 1: Granulometria – 95% do produto deve passar pela peneira com abertura de malha 250 µm. O produto não poderá ter data de processamento e empacotamento superior a 30 dias da data da entrega e a embalagem deve permanecer integra por todo o período de validade conforme especificações do fabricante. No rótulo do produto deverão constar todas as especificações do mesmo, de forma indelével, conforme a legislação vigente (classificação do produto / ingredientes / origem / data fabricação / data validade e outras que se fizer necessário). O produto e suas condições deverão estar de acordo com a NTA 35 (Normas Técnicas para Farinha de Trigo -Decreto 12.486 de 20/10/78) e Portarias, Resoluções e Instruções Normativas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) conforme legislação vigente.	1000
7	FEIJÃO CARIOQUINHA: GRUPO 1 – COMUM CLASSE CORES, TIPO I, NOVO EMBALAGEM DE 1 KG. PRIMEIRA QUALIDADE. O produto deve ser constituído de no mínimo 95% de grãos inteiros e íntegros da cor característica da variedade correspondente, produção de última safra. O produto deve ser constituído de grãos inteiros, de tamanho e formato naturais, maduros, limpos e secos. O produto deve apresentar teor de umidade máxima de 14% e no máximo 0,15% de matérias estranhas e impurezas. O produto deve estar isento de detritos animais ou vegetais, insetos vivos ou mortos, matéria terrosa, parasitas, grãos ou pedaços de grãos avariados, partidos, quebrados, mofados, ardidos, germinados, carunchados, chochos, imaturos, danificados por insetos, alfinetados, manchados, enrugados, descoloridos, amassados e isentos de matérias estranhas como grãos ou sementes de outras espécies. O produto deve estar acondicionado em embalagem primária de	2000



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

	pacote plástico transparente, atóxico, termossoldado de 1 kg. O PRODUTO DEVE SER DE PRODUÇÃO DE ÚLTIMA SAFRA (2021 / 2022). O produto e suas condições devem estar de acordo com as Portarias, Resoluções e Instruções Normativas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) conforme legislação vigente.	
8	FERMENTO QUIMICO - TIPO EM PO, COMPOSTO DE PIROFOSFATO ACIDO DE SODIO, BICARBONATO DE SODIO, FOSFATO MONOCALCICO DE 100 GR.	1000
9	FRANGO INTEIRO CONGELADO. EMBALAGEM INDIVIDUAL DE NO MINIMO DE 2 KG. Frango inteiro, congelado, não temperado, de primeira qualidade e, proveniente de frangos criados sem o uso de hormônios, como estabelece a legislação brasileira, isento de aditivos ou substâncias estranhas que sejam impróprias ao consumo e que alterem suas características naturais (físicas químicas e organolépticas). Deverá ser acondicionada em embalagem plásticas primárias através de sistema plástico termossoldado, resistente e atóxico, compatível ao contato direto com alimentos, embaladas, com especificação de peso, validade do produto e marca/procedência, contendo 2 kg cada. Validade a vencer de no mínimo 3 meses a partir da entrega, e não poderá ter data de processamento e empacotamento superior a 30 dias da data da entrega e a embalagem deve permanecer integra por todo o período de validade, não apresentando vazamento de sangue no seu descongelamento. O produto deverá ser entregue com temperatura que preserve as características de qualidade do mesmo (-12°C ou mais frio), devendo apresentar aspecto próprio, carne não amolecida e nem pegajosa, cor própria e sem manchas, cheiro e sabor próprios, sem sujidades, parasitos e larvas. Não deve apresentar penas, penugens, perfurações e coágulos, ou queimaduras por congelamento. O produto deverá estar de acordo com normatização técnica e fiscal dos órgãos responsáveis (registro no Ministério da Agricultura SIF, IMA OU SIM), incluindo as normas específicas legais vigentes para o produto. NOTA IMPORTANTE: - O PRODUTO QUE NÃO APRESENTAR ESTAS CARACTERÍSTICAS SERÁ DEVOLVIDO APÓS A MANIPULAÇÃO E CONSTATAÇÃO DAS IRREGULARIDADES.	1000

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO - 555 - CENTRO - CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



10	<p>MACARRÃO OU MASSA ALIMENTÍCIA TIPO SECA, COM OVOS, FORMATO ESPAGUETE Nº 8 OU SIMILAR. PACOTE DE 500 GRAMAS. PRIMEIRA QUALIDADE. Produto não fermentado obtido pelo amassamento de SÊMOLA DO TRIGO ENRIQUECIDO COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, ADICIONADO DE OVOS E DE OUTRAS SUBSTÂNCIAS PERMITIDAS, desde que mencionadas. O produto deve ser fabricado a partir de matérias primas limpas, isentas de matéria terrosa e de parasitas e deve apresentar teor máximo de umidade de 13%. O produto deverá ter a designação "Com Ovos" (com no mínimo 3 ovos por quilo). O produto não deverá apresentar sujidade, bolor, manchas ou fragilidade à pressão dos dedos. O produto ao ser colocado em água não deverá turvá-la antes da cocção, não podendo estar rançoso ou fermentado. A "performance" do produto durante sua cocção deve apresentar bom grau de cozimento, acentuada resistência ao colamento e um bom volume, sendo que a água do cozimento não deverá ter a aparência turva. O produto deve apresentar rendimento mínimo após o cozimento de 2 (duas) vezes a mais do peso antes da cocção e não deve apresentar deformações e nem quebras no seu formato, nem grandes quantidades de sólidos na água do cozimento. Tempo de cozimento: 5 a 7 minutos. O sabor da massa crua deve ser agradável, levemente adocicado, típico de um produto bem elaborado. O formato e a cor devem ser uniformes, livre de rugosidades e pontuações e textura lisa. O produto deve estar acondicionado em embalagem primária plástica, atóxica, transparente, termossoldada, intacta, resistente, de 500 G. O produto não poderá ter data de processamento e empacotamento superior a 30 dias da data da entrega e a embalagem deve permanecer integra por todo o período de validade, conforme especificações do fabricante. No rótulo do produto deverão constar todas as especificações do mesmo, de forma indelével, conforme a legislação vigente (classificação do produto / ingredientes / origem / data fabricação / data validade e outras que se fizer necessário). O produto e suas condições deverão estar de acordo com a NTA 49 (Normas Técnicas para Massas Alimentícias ou Macarrão - Decreto 12.486 de 20/10/78) e conforme as Portarias, Resoluções e Instruções Normativas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) conforme legislação vigente.</p>	2000
11	<p>ÓLEO DE SOJA REFINADO, TIPO 1: EMBALAGEM PLÁSTICA TIPO "PET" DE 900 ML. PRIMEIRA QUALIDADE. Produto obtido de vegetal de origem de uma única espécie, tendo sofrido processo tecnológico adequado como degomagem, neutralização, clarificação, frigorificação ou não de desodorização. O produto deverá apresentar aspecto, cheiro, sabor, e cor peculiares e deverá estar isento de ranço e outras características indesejáveis. Como óleo refinado, deverá apresentar teor máximo de acidez de 0,3%p/p. Não deverá apresentar mistura de outros óleos, cheiro forte e volume insatisfatório. Deve apresentar teores de Vitamina E e 0% de gordura trans. O produto deve estar acondicionado em embalagem primária adequada tipo Pet de 900ml. O produto não poderá ter data de processamento e empacotamento superior a 30 dias da data da entrega e a embalagem deve permanecer integra por todo o período de validade conforme especificações do</p>	2000



	fabricante. No rótulo do produto deverão constar todas as especificações do mesmo, conforme a legislação vigente (classificação do produto / ingredientes / origem / data fabricação / data validade e outras que se fizer necessário). O produto deve estar acondicionado em embalagem primária adequada tipo Pet de 900ml., intacta, sem amassamento e vazamento. O produto e suas condições deverão estar de acordo com a NTA 50 (Normas Técnicas para Óleos e Gorduras Comestíveis - Decreto 12.486 de 20/10/78) e Resolução RDC n. 270 Anvisa, 22/09/2005 e conforme as Portarias, Resoluções e Instruções Normativas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) conforme legislação vigente.	
12	SAL REFINADO IODADO: PACOTE DE 1 KG. PRIMEIRA QUALIDADE. Cloreto de Sódio cristalizado extraído de fontes naturais. O produto deverá se apresentar na forma de cristais brancos, de forma cúbica, agrupados e unidos de maneira a constituírem pequenas pirâmides de base quadrangular. O produto deve apresentar no mínimo 98,5% de cloreto de sódio, umidade máxima de 2%, com adição de sais de iodo (iodeto de potássio, iodato de potássio ou outro sal de iodo não tóxico), que contiver teor igual ou superior a 15 (quinze) miligramas até o limite máximo de 45 (quarenta e cinco) miligramas de iodo por quilograma de produto de acordo com Legislação Federal Específica. O produto não deve apresentar sujidades, parasitas e larvas. O produto deverá ser acondicionado em embalagem primária de pacote plástico de 1 kg, resistente, transparente, atóxico, termossoldado, bem lacrado. O produto não poderá ter data de processamento e empacotamento superior a 30 dias da data da entrega e a embalagem deve permanecer integra por todo o período de validade conforme especificações do fabricante. No rótulo do produto deverão constar todas as especificações do mesmo, de forma indelével, conforme a legislação vigente (classificação do produto / ingredientes / origem / data fabricação / data validade e outras que se fizer necessário). O produto e suas condições devem estar de acordo com a NTA 71 (Normas Técnicas para Sal - Decreto 12.486 de 20/10/78) e conforme as Portarias, Resoluções e Instruções Normativas do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) conforme legislação vigente.	1000

IMPORTANTE

ROTULAGEM

- * Todos os produtos devem obedecer ao Regulamento Técnico sobre Rotulagem de Alimentos Embalados.
- * Quando qualquer Informação Nutricional Complementar for utilizada, deve atender ao Regulamento Técnico específico.
- * Os produtos devem ser obtidos, processados, embalados, armazenados, transportados e conservados em condições que não produzam, desenvolvam e ou agreguem substâncias físicas, químicas ou biológicas que coloquem em risco a saúde do consumidor.
- * Deve ser obedecida a legislação vigente de Boas Práticas de Fabricação.
- * Os Produtos devem atender aos Regulamentos Técnicos específicos de Aditivos Alimentares e Coadjuvantes de Tecnologia de Fabricação; Contaminantes; Características Macroscópicas,

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO - 555 - CENTRO - CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

Microscópicas e Microbiológicas; Rotulagem de Alimentos Embalados; Rotulagem Nutricional de Alimentos Embalados; Informação Nutricional Complementar, quando houver e outras legislações pertinentes.

CONDIÇÕES DE TRANSPORTE E ARMAZENAMENTO

* GÊNEROS SECOS / ENLATADOS / ESTOCÁVEIS: Transporte em veículo apropriado (tipo baú) em condições higiênicas adequadas.

* GÊNEROS PERECÍVEIS / CONGELADOS / RESFRIADOS: Por se tratarem de produtos perecíveis, deverão ser transportados em veículos apropriados em condições de conservação e refrigeração e higiene adequada. Em razão da natureza perecível, por ocasião da entrega, o veículo apropriado com refrigeração ou veículos (tipo baú) com caixas térmicas lacrada mantendo a qualidade dos produtos perecíveis.

OS PRODUTOS DA CESTA BÁSICA DEVERÃO ESTAR ACONDICIONADOS EM SACO PLÁSTICO RESISTENTE OU EM CAIXA DE PAPELÃO.

ENTREGA / RECEBIMENTO DO (S) ITEM (NS) OBJETO (S) DESTE PREGÃO:

* O(s) item(ns) e objeto(s) deste PREGÃO será(ão) entregue(s) em perfeita(s) condição(ões) de uso, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da contratação, sem qualquer despesa adicional.

* GÊNEROS SECOS / ENLATADOS / ESTOCÁVEIS: devem ser entregues em embalagens apropriadas, resistentes, lacradas, invioladas, de forma a permitir a integridade de todos os itens (produtos alimentícios).

* Juntamente com as EMBALAGENS, deverá constar uma relação de todos os itens que compõem a cesta básica, com as marcas e quantidades homologadas, para informação aos servidores municipais.

* GÊNEROS PERECÍVEIS / CONGELADOS / RESFRIADOS: devem ser entregues em embalagens apropriadas, formando um KIT COM OS ALIMENTOS PERECÍVEIS, resistentes, lacradas, invioladas, de forma a permitir a integridade de todos os itens (produtos alimentícios).

* Juntamente com as EMBALAGENS, deverá constar uma relação de todos os itens que compõem a cesta básica, com as marcas e quantidades homologadas pela equipe da assistência social.

Os itens objeto(s) deste PREGÃO serão entregue (s) e recebido(s) provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e Anexos, inclusive contrato, para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de 48 (quarenta e oito) horas corridos de sua entrega.

O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da(s) proponente(s) adjudicatária(s), nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento do contrato, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e Contrato dela decorrentes.

PADRÃO DE QUALIDADE DO OBJETO DO PREGÃO

No ato da entrega, a data de fabricação/empacotamento de todos os produtos deverá ser de no

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

máximo 30 (trinta dias) ou conforme especificação para cada item. Serão recusados os produtos que não apresentarem este requisito. Serão devolvidos os produtos que apresentarem prazo de validade anterior ao período de consumo do produto.

* Todos os gêneros alimentícios devem apresentar data de validade na embalagem primária, conforme a determinação de cada item. A Empresa contratada deverá repor os produtos dentro do prazo de validade e/ou vida útil, no caso de qualquer alteração dos mesmos.

* Todos os gêneros alimentícios devem estar acondicionados na embalagem original de fábrica, conforme a determinação para cada item. As embalagens e seus respectivos rótulos devem atender as recomendações da legislação em vigor e devem apresentar segurança, proteção, conservação e integridade dos produtos, ter boa apresentação e facilidade para fiscalização de qualidade, identificação, tamanho, forma, capacidade e peso dos produtos; ser resistente e compatível aos produtos acondicionados.

* Todos os gêneros alimentícios devem ter suas condições de Rotulagem conforme o Decreto nº 12.486, de 20 de outubro de 1978 - "Aprova Normas Técnicas Especiais Relativas a Alimentos e Bebidas" - NTA 02 - "Normas Técnicas para Rotulagem".

* Todos os gêneros alimentícios devem estar com suas especificações, condições de fabricação e qualidade conforme o Decreto nº 12.486, de 20 de outubro de 1978 que "Aprova Normas Técnicas Especiais Relativas a Alimentos e Bebidas", conforme as NTAs correspondentes a cada gênero alimentício.

* Todos os gêneros alimentícios deverão estar de acordo com a Legislação de Alimentos estabelecida pela ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde), e pelo Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, conforme cada Resolução, Portaria e Instrução Normativa vigente.

* Não serão aceitos produtos/embalagens danificados, sem rótulos e/ou especificações, amassados e/ou mal acondicionados, ficando a contratada responsável pelo transporte e entrega dos produtos. No caso de devolução de produtos, os mesmos deverão ser repostos dentro do prazo de 48 horas.

* Os produtos entregues deverão ser das mesmas marcas propostas pelos fornecedores no Edital, ficando à critério do Comissão de Licitações aceitar outra marca que não seja a especificada no Edital.

DAS AMOSTRAS

* As amostras deverão ser entregues em até 02 (dois) dias úteis, após a apuração do mapa de registro dos preços, sendo que a não apresentação implicará na desclassificação da proposta.

* O licitante vencedor, deverá entregar, obrigatoriamente, 01 (uma) cesta contendo todos os produtos perecível e 01 (uma) amostra de cada produto não perecível, devendo as mesmas estar de acordo com a descrição nelas contidas. Produtos iguais constantes pela variação do peso, que forem da mesma marca podem ser apresentados uma única vez.

OBS: Os produtos deverão ser apresentados em embalagem original.

Endereço para entrega das amostras e das cestas contratadas: Rua Geronimo Alexandre da Silva, nº 80, Bairro Parque das Américas – Porto Esperidião, CEP: 78.240-000 das 07:30 às 16:00 horas. Telefone: (65) 3225.1416, CRAS.

* As amostras serão analisadas por responsável técnico (Nutricionista e a assistente social) indicado pela administração tudo em conformidade com o edital, podendo ser desclassificadas as insatisfatórias, garantido a contraprova. Havendo necessidade de laudo técnico, para verificar a conformidade, estes serão suportados pelo licitante em entidade de escolha da Administração.

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

* Caso algum produto não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a contratada deverá providenciar no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da data da notificação expedida pela contratante, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

* Não sendo assinado o contrato, poderá o órgão licitante convocar a(s) outra(s) proponente(s) classificada(s), ao preço do primeiro, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no art. 7º, da Lei Federal nº 10.520/2002, observada a ampla defesa e o contraditório.

ATENÇÃO: O preço proposto deverá incluir todos os tributos, encargos, fretes, embalagens, recursos humanos e demais ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do bem licitado, pois a QUALIDADE e ESPECIFICAÇÕES do produto deverão ser respeitadas durante toda a vigência do contrato.

DA VALIDADE

* Será exigida, no mínimo, a validade de 12 (doze) meses, contados da data de entrega, para os produtos não perecíveis e que não conterem a validade mínima em sua especificação no item 1 do Termo de Referência.

* Será exigida a validade mínima de 30 (trinta) dias para produtos perecíveis.

VALOR A SER PAGO PELO PRODUTO

* Considerar-se-á para efeitos de adjudicação, a média atual de preço de mercado, ou seja, não será adjudicado valor maior que o praticado no mercado e a pregoeira se reserva o direito de negociar com a(s) empresa(s) participante(s) do certame até que o preço esteja dentro do preço de mercado pesquisado anteriormente.

DA FORMA DE PAGAMENTO

* Pela execução do objeto da presente Licitação, a PREFEITURA efetuará os pagamentos à contratada, mediante apresentação de nota fiscal, acompanhada da certidão de regularidade com a fazenda Nacional, Dívida Ativa da União e Tributos e Contribuições Federais e da certidão de regularidade com FGTS. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto e da respectiva nota fiscal da licitação pela contratante.

* Não serão pagas faturas que contenham rasuras ou apresentem descrição de materiais em desacordo com a autorização emitida pelo Setor de Compras, com o edital, com a ata de registro de preços e com a proposta do licitante. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias úteis após a data de sua reapresentação válida.

FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

* A fiscalização do contrato será exercida pela Secretaria Municipal solicitante.

Porto Esperidião – MT, 01 de junho de 2022.

ADRIANA CRISTINA TRAVA
SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000
EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

1. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

SECRETARIA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Secretaria de Assistência Social Proj: Atividade: 2091 – Manutenção das Atividades do CRAS.	407 - 33.90.300000 – Material de Consumo - Fonte: 4.1.500 408 - 33.90.300000 – Material de Consumo - Fonte: 4.1.660 409 - 33.90.300000 – Material de Consumo - Fonte: 4.1.661

2. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

2.1. Será responsável por acompanhar e fiscalizar os contratos um (a) Funcionário (a) indicado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

3. ENTREGA

3.1. A entrega será feita no prazo de forma fracionada e imediata após a solicitação através da Ordem de Fornecimento, sendo entregues na Secretaria Municipal de Assistência Social ou aonde a mesma endereçar, sem nenhum custo adicional, e nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, custos e demais encargos diretos e indiretos para entrega na cidade de Porto Esperidião-MT.

Porto Esperidião-MT, 25 de julho de 2022.

RONEY BATISTA CARDOSO
PREGOEIRO

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO – 555 – CENTRO – CEP: 78240.000
EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

SEGUE ANEXO RELAÇÃO
DOS ITENS

ITEM	CODIGO	DESCRIÇÃO	QUANT	VAL UNITARIO	VALOR TOTAL
1	155.001.003	AÇÚCAR CRISTAL BRANCO. PRIMEIRA QUALIDADE: PACOTE DE 2 KG	2000	8,45	16.900,00
2	155.001.001	ARROZ BENEFICIADO BRANCO, LONGO, FINO, AGULHINHA, TIPO 1, POLIDO – GRÃOS INTEIROS: PACOTES DE 5 KG. PRIMEIRA QUALIDADE	2000	20,36	40.720,00
3	155.001.010	BISCOITO MAISENA – PACOTE DE 400 GR PRIMEIRA QUALIDADE	2000	7,78	15.560,00
4	155.001.008	CAFÉ EM PÓ TORRADO E MOÍDO PACOTES DE 500 GR	2000	24,49	48.980,00
5	155.001.009	EXTRATO DE TOMATE EMBALAGEM LATA TAMPA ABRE FÁCIL DE 340 G. PRIMEIRA QUALIDADE. PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DA POLPA DE TOMATES MADUROS, SEM PELE, SEM SEMENTE, POR PROCESSO TECNOLÓGICO ADEQUADO. O EXTRATO DE TOMATE DEVERÁ SER PREPARADO COM FRUTOS	2000	4,20	8.400,00
6	155.001.002	FARINHA DE TRIGO ESPECIAL E/OU DO TIPO 1, ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO: EMBALAGEM DE PAPEL BRANCO DE 1KG. PRIMEIRA QUALIDADE	1000	7,45	7.450,00
7	155.001.004	FEIJÃO CARIOQUINHA: GRUPO 1 – COMUM CLASSE CORES, TIPO I, NOVO EMBALAGEM DE 1 KG. PRIMEIRA QUALIDADE	2000	10,36	20.720,00
8	155.001.011	FERMENTO QUIMICO - TIPO EM PO, COMPOSTO DE PIROFOSFATO ACIDO DE SODIO, BICARBONATO DE SODIO, FOSFATO MONOCÁLCICO DE 100 GR.	1000	4,28	4.280,00
9	155.001.007	FRANGO INTEIRO CONGELADO. EMBALAGEM INDIVIDUAL DE NO MINIMO DE 2 KG	1000	23,75	23.750,00
10	155.001.005	MACARRÃO OU MASSA ALIMENTÍCIA TIPO SECA, COM OVOS, FORMATO ESPAGUETE Nº 8 OU SIMILAR. PACOTE DE 500 GRAMAS. PRIMEIRA QUALIDADE.	2000	5,16	10.320,00
11	155.001.012	ÓLEO DE SOJA REFINADO, TIPO 1: EMBALAGEM PLÁSTICA TIPO “PET” DE 900 ML. PRIMEIRA QUALIDADE	2000	10,42	20.840,00

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO - 555 - CENTRO - CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoporto@gmail.com Fone: 32251139



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

12	155.001.006	SAL REFINADO IODADO: PACOTE DE 1 KG. PRIMEIRA QUALIDADE	1000	1,65	1.650,00
VALOR TOTAL: 219.570,00 (Duzentos e Dezenove mil e quinhentos e setenta reais)					

ENDEREÇO AVENIDA TREZE DE MAIO - 555 - CENTRO - CEP: 78240.000

EMAIL: licitaçãoport@gmail.com Fone: 32251139



PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 23/2022

ANEXO II

(MODELO DE PROPOSTA)

NOME DA EMPRESA:	
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
ESTADO:	CEP:
FONE:	FAX:
E-MAIL:	
CONTA CORRENTE Nº:	
BANCO:	
Nº DA AGÊNCIA:	

ITEM					
DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNID.	QUANT.	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
Valor total do item:					

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

A empresa.....declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, custos e demais encargos diretos e indiretos para a entrega do objeto licitado no município de Porto Esperidião.

Local e data

Assinatura do representante legal sob carimbo RG:

CPF:

CNPJ da empresa:

OBS: NÃO SERÃO HOMOLOGADOS VALORES ACIMA DO PREÇO ESTIMADO.



ANEXO III

(MODELO DE PROCURAÇÃO)

OUTORGANTE: (nome, endereço, razão social da empresa com demais informações cabíveis de natureza legal);

OUTORGADO: (nome, endereço, CPF, RG e demais qualificação);

OBJETO: Representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Porto Esperidião– MT, no Pregão Presencial nº **23/2022**

PODERES: Retirar editais, apresentar documentação e proposta, participar de sessões públicas de habilitação e julgamento da documentação e das propostas de preços, formular propostas, ofertar lances verbais, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, renunciar o direito de recursos, bem como assinar atas de registro de preços, contratos e quaisquer documentos indispensáveis ao fiel cumprimento do presente mandato.

Local e data: _____

(assinatura, nome e CPF do outorgante)

OBS: A firma do outorgante deve ser reconhecida.



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

OBSERVAÇÃO: APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

A (razão social da empresa), CNPJ Nº
....., localizada à, declara, em conformidade com o art. 4º, VII
da Lei n.º 10.520/02, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório
na Prefeitura Municipal de Porto Esperidião– Pregão Nº 09/2018.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

OBSERVAÇÃO: APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO E REQUERIMENTO

REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Lei Complementar nº123/2006 e alterações LEI COMPLEMENTAR 147/2014)

_____, portador (a) da Carteira de Identidade R.G. nº _____ - SSP/___ e do CPF/MF nº _____, representante da empresa _____, CNPJ/MF nº _____, solicita na condição de MICROEMPRESA / EMPRESA DE PEQUENO PORTE, quando da sua participação na licitação, modalidade Pregão Nº 09/2018, que seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações Lei Complementar 147/2014.

Declaramos ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006 e alterações Lei Complementar 147/2014.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal sob carimbo RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa

OBSERVAÇÃO: APRESENTAR FORA DO ENVELOPE

No caso de micro-empresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da Lei Complementar nº



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião

123/2006 e alterações Lei Complementar 147/2014, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva, nesta declaração.



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF

A Signatária _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CPNJ nº _____, estabelecida a _____, bairro _____, Município de _____, estado de _____ CEP _____, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento ao solicitado no edital de licitação DECLARA, sob as penas da lei, que: Não possui em seu quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei 8.666/93, com redação determinada pela lei 9.854/1999.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal sob carimbo RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa



Estado de Mato Grosso

Prefeitura Municipal de Porto Esperidião



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº _____, estabelecida a _____, bairro _____, Município de _____, estado de _____ CEP _____, através de seu representante legal abaixo assinado, com cumprimento ao solicitado no edital de licitação DECLARA, sob as penas da lei, que está apta a tomar parte do processo licitatório, tendo em vista inexistir contra a mesma Declaração de Inidoneidade emitida por órgão de Administração Pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

O que declaramos acima é verdade e por isso damos fé.

Local e data: _____

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa



PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 23/2022

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa _____, CNPJ _____, sediada _____, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. Inclusive, não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos que exercem funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X do artigo 144 da Lei Complementar nº 04/90).

Local e data: _____

Assinatura do representante legal sob carimbo RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa



PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 23/2022

ANEXO IX

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2022

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 23/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO 54/2022

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES contados a partir da data de sua assinatura.

Pelo presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Porto Esperidião, doravante denominado PREFEITURA, neste ato representada pelo Prefeito Martins Dias de Oliveira, RESOLVE registrar os preços da empresa _____, neste ato representada por _____, nas quantidades estimadas na Seção 04 desta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por elas alcançadas por Item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, Lei 10.520/02e, no que couber, ao Decreto Estadual n. 7.217/2006, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. Apresente Licitação temporário objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CESTA BÁSICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**, conforme especificações e condições constantes no Edital de Pregão nº 23/2022 e seus anexos.

1.1.1. Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades licitadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objetos(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O gerenciamento deste instrumento caberá a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, através SUPERVISÃO DE LICITAÇÕES E COMPRAS, no seu aspecto operacional, com apoio da ASSESSORIA JURÍDICA, nos aspectos legais;



4. DO CONTRATADO

4.1. O preço, a quantidade e a especificação do item registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE	MARCA	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
01						
02						
...						

VALOR TOTAL POR EXENSO:

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.1 Executar a entrega dos materiais dentro dos padrões estabelecidos no edital e termo de referência, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas;
- 5.2 Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, num prazo de no máximo de 02 (dois) dias contados da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições nos produtos, decorrentes de culpa da empresa fornecedora e dentro das especificações do fabricante.
- 5.3. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela PREFEITURA, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;
- 5.4. A falta de quaisquer dos produtos cujo fornecimento incumbe ao detentor do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução dos serviços objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;
- 5.5. Comunicar imediatamente à PREFEITURA qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- 5.6. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, além das leis trabalhistas, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;
- 5.7. Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta PREFEITURA;
- 5.8. Indenizar terceiros e/ou à própria PREFEITURA mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- 5.9. Entregar os produtos no **prazo de 05 dias corridos** após a solicitação através da Ordem de Fornecimentos, exceto bebidas lácteas que deverão ser entregues em veículo refrigerado até as __h__min da manhã do dia programado;
- 5.11. Cumprir com o prazo de entrega e especificações definidas na proposta e no edital;
- 5.12 **Na hipótese de falta do material licitado, deverá o licitante apresentar justificativa emitida**



pelo fabricante, informando o motivo da sua não entrega/produção. Desta forma, deverá o licitante **substituir o material (marca)** por outro fornecedor, que deverá ser aprovado por esta Administração, mantendo o preço inicialmente contratado.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 6.1. Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;
- 6.2. Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital;
- 6.3. Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;

7. DO PAGAMENTO

- 7.1. O pagamento será efetuado em até 30 dias após a emissão da nota fiscal eletrônica, que deverá ser atestada pelo fiscal do contrato.
- 7.2. O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do objeto licitado, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;
 - 7.2.1. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.
 - 7.2.2. Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.
- 7.3. O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;
- 7.4. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.
- 7.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.
- 7.6. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

- 8.1. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.
- 8.2. Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.
- 8.3. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao



fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

8.4. Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata de registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

8.5. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações:

- Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;
- Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;
- os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

9.2. Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

9.3. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

9.4. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta, neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.5. Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

9.6. Caso a PREFEITURA não se utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O atraso injustificado na entrega do material/serviço sujeitará a empresa, a juízo da Administração, à multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8.666/93;

10.1.1. A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com PREFEITURA e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 10.2. b;

10.2. Ocorrendo a inexecução total ou parcial no fornecimento dos materiais, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei nº 8.666/93:

- Advertência por escrito;



- b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da ATA;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a prefeitura, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002;

10.3. Se a Fornecedora não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da PREFEITURA, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta PREFEITURA e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela ASSESSORIA JURÍDICA;

10.3.1. Em se tratando de adjudicatária que não comparecer para retirada da Ordem de Fornecimento dos Materiais, o valor da multa não recolhida será encaminhado para execução pela ASSESSORIA JURÍDICA;

10.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

10.5. Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 10.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. As despesas decorrentes das contratações oriundas da presente Ata, correrão à conta de dotação orçamentária, indicada no momento oportuno, nos processos administrativos de utilização da Ata.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo de Apostilamento à presente ata de Registro de Preços.

II. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de PREGÃO PRESENCIAL PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 23/2022, seus anexos e as propostas das classificadas.

III. É vedado caucionar ou utilizar o contrato decorrente do presente registro para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da PREFEITURA.

IV. 14. FISCALIZAÇÃO



14.1 Ficará a cargo de um servidor da Secretaria de Assistência para acompanhamento e fiscalização da ata de registro de preços.

15. DO FORO

15.1 As partes contratantes elegem o foro de Porto Esperidião-MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da Prefeitura, na forma do art. 60 da Lei 8666 de 21/06/93.

Porto Esperidião-MT, _____ de _____ de 2022.

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

Testemunhas.